

வணிக கடிதத் தொடர்புகள்

அலகு அ: வணிகத் தொடர்பு – பொருள் - இலக்கணம் - முக்கியத்துவம் - அடிப்படைக் கூறுகள் - பணிகள் வணிகத் தொடர்பு வழிமுறை – ஊடகங்கள் - நேரடி மற்றும் மறைமுக வணிகத் தொடர்பு- தடைகள்- வணிகத் தொடர்பிற்கான மின்னனு அமைப்பு மற்றும் சாதனங்கள்.

அலகு ஆ: வணிக கடிதப் போக்குவரத்து – கோட்பாடுகள் - வடிவமைப்பு - கட்டமைப்பு திட்டமிடுதல்- தயார் செய்தல்

அலகு இ: வணிக விசாரணைக் கடிதங்கள் - ஆணையுறுக் கடிதங்கள் - விற்பனைக் கடிதங்கள் - பின்பற்றுக் கடிதங்கள் - புகார் மற்றும் சரிக்கட்டல் கடிதங்கள் - வசூல் கடிதங்கள் வங்கிக் கடிதங்கள் - வகைகள்

முகமைக் கடிதங்கள் - வகைகள் - முகமைக்கு விண்ணப்பித்தல் - முகவர் நியமனக் கடிதம் , காப்பீட்டுக் கடிதங்கள் - வகைகள்

அலகு ஈ: பணி தொடர்பான கடிதப் போக்குவரத்து – பணி வேண்டி விண்ணப்பக் கடிதம் எழுதுதல் - அதன் கட்டமைப்பு- சுய அறிமுகப் படிவம் - பணி நியமன கடிதம்.

அலகு உ: அறிக்கை –பொருள் - முக்கியத்துவம் - அடிப்படைக் கூறுகள் - வகைகள்

பொருளடக்கம் - சட்ட பூர்வ அறிக்கை – ஆண்டறிக்கை – தணிக்கை அறிக்கை

சந்தை அறிக்கை – பொருள் - பணிகள் - பண்புகள் - கட்டமைப்பு

பரிந்துரைக்கப்படும் புத்தகங்கள்:

1. வகைத் தகவல் தொடர்பு – திரு. கதிரேசன் ரூ முனைவர் ராதா
2. வாணிப தகவல் தொடர்பு – முனைவர் வி.எம். செல்வராஜ்
3. வணிகக் கடிதத் தொடர்பு – திரு. எஸ் முத்தையா
4. வணிகக் கடிதங்கள் - முனைவர் ந. முருகேசன் ரூ திரு. மனோகர்.

Details of the Syllabus for Part -II English (Semester Pattern)

I Semester: English for Communication & Pleasure

Paper- I Prose, Poetry, Short story, Grammar and Composition

Unit I Prose

1. My Greatest Olympic Prize- Jesse Owens
2. Carless at last -J.B.Priestley
3. On Magnanimity - C.P. Snow
4. My Financial Career - Stephen Leacock

Book Recommended

(MODERN THOUGHT WAVES: An Anthology of Prose, ed.
By Dr.P.C.James Daniel, HARROWS PUBLICATIONS)

Unit II: Poetry

1. All the World is a Stage - Shakespeare
2. Ode to the West wind - P.B. Shelly
3. Ulysses - Lord Tennyson
4. Punishment in Kindergarten - Kamala Das

Book Recommended

(Selected College Poems: by Ambika Sen Gupta, Orient Black swan)

Unit III: Short Story

1. The Nightingale and the Rose - Oscar Wilde
2. A Nincompoop - Anton Chekhov
3. The Last leaf - O. Henry
4. The Diamond Necklace - Guy de Maupassant

Book Recommended

Story Time: An Anthology of Short Stories Ed. by Dr. V. Syamala Anu
Chitra

Unit 4: Grammar

Noun, Pronoun, Verb, Adjectives, Adverbs, Articles & Prepositions

Verbs: Transitive & intransitive verbs, Regular and Irregular verbs

Book Recommended

English Grammar & Composition-by G. Radha Krishna Pillai, Emerald
Publications

INTRODUCTION TO PC SOFTWARE AND MS-OFFICE

PART III

I Semester

UNIT-I Introduction to Computers – History of Computers – Basic Anatomy of computers – Basic Components and functions- Input / Output devices – External storage devices- Types of Computers.

UNIT-II Introduction to Word-Word processing – Starting a word – Editing a document – move and copy text – Formatting text and paragraph – Finding and replacing- Spelling, grammar and Auto correct – Using Tabs.

UNIT-III Enhancing a document- toolbars- Columns, Tables and other Formatting features – Using graphics, templates and wizards – Using Mail merge- Miscellaneous features of word.

UNIT-IV Introduction to worksheet and Excel – Getting Started with Excel – Editing cells, using commands and functions Moving, copying, Inserting and deleting rows and columns – Printing the workbook – Creating charts- Using date, time and addressing modes – Naming ranges and built in Functions.

UNIT-V Database in a worksheet – Formatting commands and drawing Toolbar – Miscellaneous commands and Functions- Multiple workbooks, pivot table, Macros and Hyperlinks – Overview of power point- Creating a presentation – Power point views – running a slideshow.

BOOKS FOR STUDY:

1. A First course in Computers- Sanjay Saxena Vikas Publishing House Pvt. Ltd. Chapter 1,2,3
2. PC Software for windows 98 made simple –R.K. Taxali- Tata MC-Graw Hill Publishing company Ltd. Chapters: 9-32, Annexure-B.

I year

PC Software and MS-Office - Lab

Word Exercises

1. Preparing a business letter
2. Preparing a document with different font, styles, sizes, paragraph formatting, using header and footer
3. Compound Interest table creation
4. Using Mail Merger
5. Inserting pictures and clipart in Word document created using template
6. Design a simple webpage using Word.

Excel Exercises:

7. Usage of financial functions (Any five)
8. Usage of statistical functions (Any three)
9. Preparation of depreciation table
10. Inventory worksheet
11. Manipulating ranges
12. Creating a sales chart
13. Usage of multiple worksheets

Power point Exercises:

14. Preparation of a Business Presentation
15. Using Hyperlinks in a presentation

I year

FINANCIAL ACCOUNTING-I

UNIT I Accounting Principles – Concepts – Conventions – Rules of Double Entry System – Journals – Ledgers – Subsidiary Books – Trial Balance.

UNIT II Errors - Types- Errors disclosed and not disclosed by trial balance – Suspense account – Rectification of errors – Bank Reconciliation statement – Overdraft model.

UNIT III Final accounts of sole trading concerns with adjustments.

UNIT IV Bills of Exchange – Trade and Accommodation bills – Renewals – Dishonor due to insolvency – Retiring the bill.

UNIT V Single entry or Accounts from incomplete records – Methods of ascertainment of profit: Net worth method- Conversion method.

BOOKS FOR STUDY:

1. Advanced Accountancy - R.L. Gupta and Radhaswamy
2. Advanced accounts - S.P. Jain and K.L.Narang
3. Advanced Accountancy - M.A. Arulanandam and K.S. Raman
4. Advanced Accountancy - S.N. Maheswari and S.K. Maheshwari.
5. Advanced Accountancy - T.S. Reddy and A.Murthy.
6. Financial Accounting 1st edition – PC Tulsian

BOOKS FOR REFERENCE

1. Advanced Accounts - M.C. Shukla and T.S. Grewal
2. Advanced Accountancy - P.C. Tulsian
3. Introduction to accountancy - T.S. Grewal

Note: The Questions should be asked in the ratio of 60% for problems and 40% for theory.

ELECTIVE**BUSINESS ACCOUNTING**

UNIT-I Introduction - Book Keeping - Accountancy -Differences - Double Entry System - It's merits and Limitations -Differences between Single Entry and Double Entry System - Classification of Accounts - Rules - Uses of Accounting information.

UNIT-II Books of Prime Entry - Accounting Equation- Journal - Advantages - Ruling (Simple Problems)

UNIT-III Subsidiary Books - objectives - Advantages - Purchases Book - Sales Book - Returns Books - Cash Book - (Simple Problems) Difference between Trade Discount and Cash Discount

UNIT-IV Books of Final Entry - Ledgers - Advantages -Ruling - (Simple problem) - Trial Balance - Advantages -Difference between Trial Balance and Balance Sheet - Preparation of Trial Balance from given Ledger Balances.

UNIT-V Final Accounts of Sole Trading Concerns - Adjustments: Outstanding Expenses -Prepaid Expenses - Closing Stock - Depreciation - Bad debts - (Simple Problems) - Cost of Goods Sold.

BOOKS FOR STUDY

1. Double Entry Book - keeping - T.S. Grewal
2. Advanced Accountancy - T.S. Reddy and A.Murthy
3. Principles and Practice of Accounting - R.L. Gupta & V.K. Gupta
4. Fundamental of Advanced Accounting - R.S.N. Pillai &Bangawathi
5. Business Accounting - A. Balasubramanian

BOOKS FOR REFERENCE

1. Advanced Accounts - M.C. Shukla and T.S. Grewal
2. Advanced Accounting - S.P. Iyengar
3. Advanced Accounts - S.P. Jain and K.L. Narang.